

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	看護部	看護教育	臨地実習・研修参加受入	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	部長室 書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護教育	臨地実習・研修参加受入	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	部長室 書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	臨地実習・研修参加受入	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	部長室 書庫	看護部長	廃棄	
2023	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課 書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課 書庫	管理課長	廃棄	
2004	臨床検査科	例規等	輸血療法委員会規程	1	臨床検査科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	検査科 書庫	臨床検査科 長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤科管理	薬剤科業務日誌	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤科管理	薬剤科業務日誌	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤科管理	薬剤科業務日誌	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	会議等	薬剤委員会審議資料	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤科	会議等	薬剤委員会審議資料	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	会議等	薬剤委員会審議資料	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2004	薬剤科	例規等	薬剤委員会規程	1	薬剤科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	医療事務室	診療報酬請求	未請求整理簿	1	医療事務室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室 書庫	医事室長	廃棄	
2019	医療事務室	診療報酬請求	未請求整理簿	1	医療事務室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療事務室 書庫	医事室長	廃棄	
2020	医療事務室	診療報酬請求	未請求整理簿	2	医療事務室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療事務室 書庫	医事室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	医療事務室	診療報酬請求	未請求整理簿	2	医療事務室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2022	医療事務室	診療報酬請求	未請求整理簿	1	医療事務室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2004	薬剤科	例規等	麻薬取扱規程	1	薬剤科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	薬剤部事務室書庫	薬剤部長	廃棄	
2004	薬剤科	例規等	麻薬関係通知書類	1	薬剤科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	薬剤部事務室書庫	薬剤部長	廃棄	
2004	管理課	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	放射線科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	放射線障害予防規程	1	放射線科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科長	廃棄	
2004	管理課	例規等	放射線安全管理委員会規程	1	放射線科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	契約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	契約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	契約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	契約係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	契約係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	契約係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	栄養管理室	調査報告	保健所報告	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	調査報告	保健所報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	栄養管理室	調査報告	保健所報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	医療事務室	診療報酬請求	返戻整理簿	1	医療事務室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2019	医療事務室	診療報酬請求	返戻整理簿	2	医療事務室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2020	医療事務室	診療報酬請求	返戻整理簿	1	医療事務室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2021	医療事務室	診療報酬請求	返戻整理簿	2	医療事務室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2022	医療事務室	診療報酬請求	返戻整理簿	1	医療事務室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2004	企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理指導管理	服薬指導管理表	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室書庫	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理指導管理	服薬指導管理表	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理指導管理	服薬指導管理表	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理指導管理	服薬指導依頼書	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室書庫	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理指導管理	服薬指導依頼書	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理指導管理	服薬指導依頼書	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	部長室書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	部長室書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	部長室書庫	看護部長	廃棄	
2023	管理課	附加業務	附加業務に関する依頼報告	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	附加業務	附加業務に関する依頼報告	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	附加業務	附加業務に関する依頼報告	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	扶養親族届	2	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	管理課	手当	扶養親族届	2	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	手当	扶養親族届	2	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	扶養親族届	2	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	扶養親族届	2	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査科長	廃棄	
2019	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査科長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査科長	廃棄	
2023	医療事務室	調査報告	病棟別患者数報告	1	医療事務室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2019	医療事務室	調査報告	病棟別患者数報告	1	医療事務室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2020	医療事務室	調査報告	病棟別患者数報告	1	医療事務室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2021	医療事務室	調査報告	病棟別患者数報告	1	医療事務室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2022	医療事務室	調査報告	病棟別患者数報告	1	医療事務室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2023	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	病棟書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	病棟書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	病棟書庫	看護部長	廃棄	
2004	医療事務室	例規等	病床管理規程	1	医療事務室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2023	管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2004	管理課	台帳	発議文書台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2005	管理課	台帳	発議文書台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2006	管理課	台帳	発議文書台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2007	管理課	台帳	発議文書台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2008	管理課	台帳	発議文書台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2009	管理課	台帳	発議文書台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2010	管理課	台帳	発議文書台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2011	管理課	台帳	発議文書台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2012	管理課	台帳	発議文書台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	台帳	発議文書台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	台帳	発議文書台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	台帳	発議文書台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	台帳	発議文書台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	台帳	発議文書台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	台帳	発議文書台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	台帳	発議文書台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	台帳	発議文書台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	台帳	発議文書台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	台帳	発議文書台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	台帳	発議文書台帳	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	検査科書庫	臨床検査科長	廃棄	
2019	臨床検査科	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	検査科書庫	臨床検査科長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	検査科書庫	臨床検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	検査科書庫	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	検査科書庫	臨床検査科長	廃棄	
2023	医療事務室	入院手続	入院申込書	1	医療事務室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2019	医療事務室	入院手続	入院申込書	1	医療事務室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2020	医療事務室	入院手続	入院申込書	1	医療事務室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2021	医療事務室	入院手続	入院申込書	1	医療事務室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2022	医療事務室	入院手続	入院申込書	1	医療事務室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	入院患者看護度	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護管理	入院患者看護度	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護管理	入院患者看護度	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	部長室	看護部長	廃棄	
2004	薬剤科	例規等	毒・劇物関係通知書類	1	薬剤科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	企画課	債権管理	督促整理簿	13	財務管理係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	督促整理簿	13	財務管理係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	督促整理簿	13	財務管理係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	債権管理	督促整理簿	13	財務管理係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	債権管理	督促整理簿	13	財務管理係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	管理課	サービス	特別休暇簿	2	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	特別休暇簿	2	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	特別休暇簿	2	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	特殊勤務実績整理簿	2	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	特殊勤務実績整理簿	2	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	特殊勤務実績整理簿	2	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	通勤届	2	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	手当	通勤届	2	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	手当	通勤届	2	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	通勤届	2	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	通勤届	2	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2005	薬剤科	例規等	調剤内規	1	薬剤科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2004	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2005	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2006	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2007	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	管理課	手当	単身赴任届	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	手当	単身赴任届	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	手当	単身赴任届	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	単身赴任届	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	単身赴任届	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2016	企画課	決算	貸借対照表	12	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	貸借対照表	12	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	貸借対照表	12	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	貸借対照表	13	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	貸借対照表	13	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	貸借対照表	13	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	貸借対照表	14	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	決算	貸借対照表	14	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	損益計算書	12	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	損益計算書	12	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	損益計算書	12	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	損益計算書	12	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	損益計算書	12	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	損益計算書	12	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	損益計算書	12	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課	決算	損益計算書	12	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	組織細則	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査科長	廃棄	
2023	医療事務室	会議等	診療報酬委員会	1	医療事務室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2021	医療事務室	会議等	診療報酬委員会	1	医療事務室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2022	医療事務室	会議等	診療報酬委員会	1	医療事務室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2004	医療事務室	例規等	診療情報諸記録管理規定	1	医療事務室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	部長室書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	部長室書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	部長室書庫	看護部長	廃棄	
2023	医療事務室	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	医療事務室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2019	医療事務室	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	医療事務室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2020	医療事務室	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	医療事務室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2021	医療事務室	診療報酬請求	審査増減整理簿	2	医療事務室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2022	医療事務室	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	医療事務室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	管理課	サービス	職務専念義務免除申請	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	職務専念義務免除申請	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	職務専念義務免除申請	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	職員別給与簿	8	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	給与	職員別給与簿	8	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	職員別給与簿	8	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	職員別給与簿	8	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	給与	職員別給与簿	8	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2004	医療事務室	例規等	情報公開法に定めのない開示手数料	1	医療事務室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	医療事務室	医事室長	廃棄	
2023	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科長	廃棄	
2004	管理課	例規等	消防計画書	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事	昇給調書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事	昇格調書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰調査報告書	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰調査報告書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	薬剤科	処方箋管理	処方箋	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤科	処方箋管理	処方箋	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	処方箋管理	処方箋	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	管理課	服務	出張・外勤伺・復命書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	服務	出張・外勤伺・復命書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	出張・外勤伺・復命書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	出勤簿	0	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	出勤簿	0	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	出勤簿	8	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	宿日直勤務命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	宿日直勤務命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	宿日直勤務命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	重症児（者）短期入所事業運営規程	1	児童指導室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	住居届	2	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	手当	住居届	2	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	手当	住居届	2	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	住居届	2	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	住居届	2	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	台帳	收受文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	台帳	收受文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	台帳	收受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	台帳	收受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	台帳	收受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	薬剤科	会議等	受託研究申請書・通知書	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	薬剤科	会議等	受託研究申請書・通知書	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	会議等	受託研究申請書・通知書	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	会議等	受託研究審査委員会審議資料	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤科	会議等	受託研究審査委員会審議資料	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	会議等	受託研究審査委員会審議資料	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	会議等	受託研究審査委員会議事録	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤科	会議等	受託研究審査委員会議事録	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	会議等	受託研究審査委員会議事録	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2004	薬剤科	例規等	受託研究取扱規程	1	薬剤科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	会議等	受託研究（治験）実施計画書	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤科	会議等	受託研究（治験）実施計画書	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	会議等	受託研究（治験）実施計画書	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	手術室書庫	看護部長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	手術室書庫	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	手術室書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	手術室書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	手術室書庫	看護部長	廃棄	
2023	医療事務室	施設基準届出	施設基準届出書	1	医療事務室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2019	医療事務室	施設基準届出	施設基準届出書	1	医療事務室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2020	医療事務室	施設基準届出	施設基準届出書	1	医療事務室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	医療事務室	施設基準届出	施設基準届出書	1	医療事務室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2022	医療事務室	施設基準届出	施設基準届出書	1	医療事務室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理指導管理	指導記録表	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室書庫	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理指導管理	指導記録表	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理指導管理	指導記録表	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2004	企画課	債権管理	債権管理簿	1	財務管理係	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2005	企画課	債権管理	債権管理簿	1	財務管理係	2006/4/1	30	2036/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2006	企画課	債権管理	債権管理簿	1	財務管理係	2007/4/1	30	2037/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2007	企画課	債権管理	債権管理簿	1	財務管理係	2008/4/1	30	2038/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	債権管理	債権管理簿	1	財務管理係	2009/4/1	30	2039/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	債権管理	債権管理簿	1	財務管理係	2010/4/1	30	2040/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	債権管理	債権管理簿	1	財務管理係	2011/4/1	30	2041/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	債権管理	債権管理簿	1	財務管理係	2012/4/1	30	2042/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	債権管理	債権管理簿	1	財務管理係	2013/4/1	30	2043/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	債権管理	債権管理簿	1	財務管理係	2014/4/1	30	2044/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	債権管理	債権管理簿	1	財務管理係	2015/4/1	30	2045/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	債権管理	債権管理簿	1	財務管理係	2016/4/1	30	2046/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画課	債権管理	債権管理簿	1	財務管理係	2017/4/1	30	2047/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	債権管理簿	1	財務管理係	2018/4/1	30	2048/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	債権管理	債権管理簿	1	財務管理係	2019/4/1	30	2049/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	債権管理簿	1	財務管理係	2020/4/1	30	2050/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	債権管理簿	1	財務管理係	2021/4/1	30	2051/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	管理課	研修	骨・運動器疾患に関する研修	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2004	薬剤科	例規等	向精神薬関係通知書類	1	薬剤科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2004	薬剤科	例規等	向精神薬の取り扱いと保管管理について	1	薬剤科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	医療事務室	公費申請	公費申請	1	医療事務室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2019	医療事務室	公費申請	公費申請	1	医療事務室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2020	医療事務室	公費申請	公費申請	1	医療事務室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2021	医療事務室	公費申請	公費申請	1	医療事務室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2022	医療事務室	公費申請	公費申請	1	医療事務室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2004	企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2004	企画課	国有財産管理一般	固定資産増減整理簿	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	現任教育	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	部長室書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護教育	現任教育	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	部長室書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	現任教育	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	部長室書庫	看護部長	廃棄	
2023	管理課	服務	兼業許可申請	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	兼業許可申請	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	服務	兼業許可申請	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	臨床検査科	血液管理	血液伝票	1	臨床検査科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	検査科書庫	臨床検査科長	廃棄	
2020	薬剤科	血液管理	血液製剤管理簿	1	薬剤科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	休暇簿	2	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	休暇簿	2	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	休暇簿	2	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護師長会議録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	部長室書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護師長会議録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	部長室書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護師長会議録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	部長室書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	部長室書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	部長室書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	部長室書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	部長室書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	部長室書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	部長室書庫	看護部長	廃棄	
2023	医療事務室	医事管理	患者数日報	1	医療事務室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2019	医療事務室	医事管理	患者数日報	1	医療事務室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2020	医療事務室	医事管理	患者数日報	2	医療事務室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2021	医療事務室	医事管理	患者数日報	2	医療事務室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2022	医療事務室	医事管理	患者数日報	1	医療事務室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2023	医療事務室	医事管理	患者受付簿	1	医療事務室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	医療事務室	医事管理	患者受付簿	1	医療事務室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2020	医療事務室	医事管理	患者受付簿	1	医療事務室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2022	医療事務室	医事管理	患者受付簿	1	医療事務室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2023	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	会議及び委員会規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	医療事務室	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	医療事務室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2019	医療事務室	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	医療事務室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2020	医療事務室	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	医療事務室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2021	医療事務室	診療報酬請求	過誤増減整理簿	2	医療事務室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2022	医療事務室	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	医療事務室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2023	管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰関係	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰関係	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰関係	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰関係	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰関係	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰関係	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰関係	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰関係	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰関係	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰関係	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	栄養食事指導記録簿	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	栄養食事指導記録簿	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	栄養食事指導記録簿	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	栄養食事指導記録簿	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	栄養食事指導記録簿	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	医療事務室	医療法承認申請	医療法承認申請	1	医療事務室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	医療事務室	医療法承認申請	医療法承認申請	1	医療事務室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2020	医療事務室	医療法承認申請	医療法承認申請	1	医療事務室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2021	医療事務室	医療法承認申請	医療法承認申請	1	医療事務室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2022	医療事務室	医療法承認申請	医療法承認申請	1	医療事務室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	医事室長	廃棄	
2004	医療安全管理室	例規等	医療事故防止対策規程	1	医療安全対策室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	医療安全対策室書庫	医療安全対策室長	廃棄	
2023	医療安全管理室	会議等	医療事故防止委員会及びリスクマネジメント部会	1	医療安全対策室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全対策室書庫	医療安全対策室長	廃棄	
2021	医療安全管理室	会議等	医療事故防止委員会及びリスクマネジメント部会	1	医療安全対策室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全対策室書庫	医療安全対策室長	廃棄	
2022	医療安全管理室	会議等	医療事故防止委員会及びリスクマネジメント部会	1	医療安全対策室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全対策室書庫	医療安全対策室長	廃棄	
2023	医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全対策室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療安全対策室書庫	医療安全対策室長	廃棄	
2019	医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全対策室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療安全対策室書庫	医療安全対策室長	廃棄	
2020	医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全対策室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療安全対策室書庫	医療安全対策室長	廃棄	
2021	医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全対策室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安全対策室書庫	医療安全対策室長	廃棄	
2022	医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全対策室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療安全対策室書庫	医療安全対策室長	廃棄	
2023	企画課	会議等	医療機器整備委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	医療機器整備委員会	1	企画課	44652	3	2025/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	医療機器整備委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2004	医療安全管理室	例規等	リスクマネジメントマニュアル	1	医療安全対策室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	医療安全対策室書庫	医療安全対策室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課	物品	売買契約書	1	契約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品	売買契約書	1	契約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品	売買契約書	1	契約係	44287	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品	売買契約書	1	契約係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品	売買契約書	1	契約係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	物品	売買契約書	1	契約係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	キャッシュフロー	12	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	キャッシュフロー	12	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	キャッシュフロー	12	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	キャッシュフロー	12	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	キャッシュフロー	12	企画課	44287	10	2031/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	キャッシュフロー	12	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	キャッシュフロー	13	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	決算	キャッシュフロー	14	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	電子媒体	企画課書庫	企画課長	廃棄	